



ANUNT

privind organizarea concursului de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor de execuție vacante, personal contractual din cadrul Casei de Cultura a Studenților Timișoara organizat în perioada 06.02.2023-10.02.2023

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014

Posturile pentru care se organizează concurs sunt următoarele:

-Muncitor calificat I- studii medii- Comp. Achizitii Publice-Patrimoniu- 1 post

- Portar- studii medii- Comp. Achizitii Publice-Patrimoniu- 1 post

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în Romania;
- cunoaște limba romana, scris și vorbit;
- are vârsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitatea deplina de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

DOSARUL DE CONCURS VA CONTINE URMATOARELE DOCUMENTE:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului Casei de Cultura a Studenților Timișoara;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- Fișa de aptitudine eliberată de un cabinet de medicină muncii.

- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Copiile actelor prevăzute se prezintă ca documente legalizate sau însoțite de originale, care se cerifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;

Conditii specifice pentru ocuparea postului de PORTAR din cadrul Compartimentului Administrativ-Investitii-Patrimoniu

- studii – studii generale sau școală de nivel mediu și atestat/certificat de calificare profesională ca agent de pază și ordine;
- vechime: minimum 2 ani în meseria de portar/paznic/ agent pază și ordine;
- abilități: administrative, flexibilitate, rezistență la stres, adaptabilitate, abilități de comunicare și interrelaționare.
- disponibilitate de program în ture.

Conditii specifice pentru ocuparea postului de Muncitor I -Compartimentului Administrativ-Investitii-Patrimoniu

- studii – studii generale sau școală profesională/ calificare în meseria de lacatus mecanic/electrician/electromecanic
- vechime: minimum 5 ani în meserie .
- abilități: deprinderi și abilități practice în mentenanța instalațiilor de apă curentă, tehnico-sanitare ;deprinderi și abilități practice în executarea lucrărilor de REPARATII; mentenanța instalațiilor electrice de joasă și medie tensiune;

BIBLIOGRAFIE

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA PORTAR

- HG. nr.801/2004 privind organizarea si functionarea caselor de cultura ale studentilor si a Complexului Cultural Sportiv Studentesc ”Tei”;
- Legea nr.333 din 8 iulie 2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor ;

- Legea nr. 319 / 2006 – a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare, – Cap. IV – obligațiile lucrătorilor;
- Legea nr.307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea 53 / 2003 actualizată – codul muncii „răspunderea disciplinară”, (art.247 – art.252) ;
- Legea nr. 477 / 2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice: – CAP.II – norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7.

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA MUNCITOR (intretinere)

- HG. nr.801/2004 privind organizarea si functionarea caselor de cultura ale studentilor si a Complexului Cultural Sportiv Studentesc ”Tei”;
- Legea sănătății și securității în muncă 319/2006 cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea 477/2004 – Privind codul de conduita a personalului din instituțiile publice ;

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul va consta în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul;

Înscrierile se fac până la data de **27.01.2023** orele **16.00** la sediul Casei de Cultura a Studentilor din Timisoara, B-dul Regele Carol I, NR.9, jud. Timis- Compartimentul Financiar Contabilitate-Resurse umane și salarizare.

Informatii la telefon 0256 496 711; 0737013720 ; email : ccs.timisoara@mts.ro .

DATA ȘI LOCUL CONCURSULUI

Selecția dosarelor:

Afișarea rezultatelor se va face până în data de : **27.01.2023**, ora **18.00**,

Termenul până la care se pot depune contestații la selecția dosarelor: **30.01.2023**, ora **16.00**

Afișarea rezultatelor contestațiilor: **30.01.2023**, ora **18.00**.

Contestațiile se pot depune la Registratura Instituției, iar rezultatele contestațiilor se vor afișa la avizierul instituție și pe site-ul Casei de Cultură a Studenților.

Concursul se va desfășura după cum urmează:

- **proba scrisă**, în data de **06.02.2023**, ora **10⁰⁰**, la sediul Casei de Cultură a Studenților Timișoara, b-dul Regele Carol I, nr.9, jud. Timiș;
- **proba interviu**, în data de **08.02.2023**, ora **10.00**, la sediul Casei de Cultură a Studenților Timișoara, b-dul Regele Carol I, NR.9, jud. Timiș;

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Proba scrisă: **06.02.2023** ora **10⁰⁰**;
2. Afisare rezultat probă scrisă: **06.02.2023**, ora **18⁰⁰**
3. Termenul de depunere a contestației față de rezultatul obținut la proba scrisă: **07.02.2023** ora **16⁰⁰**
4. Termenul de soluționare a contestației la proba scrisă: **07.02.2023**, ora **18⁰⁰**
5. Interviul: **08.02.2023**, ora **10⁰⁰**
6. Afisare rezultat interviu: **08.02.2023**, ora **18⁰⁰**
7. Termenul de depunere a contestației față de rezultatul obținut la interviu: **09.02.2023** ora **16⁰⁰**
8. Termenul de soluționare a contestației la interviu: **09.02.2023**, ora **18⁰⁰**
9. Afisare rezultat final: **10.02.2023**, ora **10⁰⁰**

Detalii privind bibliografia si tematica de concurs sunt disponibile accesând pagina oficiala <https://ccs-tm.ro/>

Informatii la telefon 0256 496 711; 0737013720 ; email : ccs.timisoara@mts.ro email : ccs.timisoara@mts.ro .

Director general
Garboni Vlad Ioan



Anunt

Clarificari cu privire la obtinerea Certificatului de integritate comportamentala

Având în vedere definitivarea activităților vizând operaționalizarea Registrului prin modernizarea Sistemului Informatic al Cazierului Judiciar Român – ROCRI, începând cu data de 01.07.2021 la nivelul ghișeelor de cazier judiciar se eliberează certificate de integritate comportamentala, în baza Legii nr. 118/2019 privind Registrul persoane automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

Certificatul de integritate comportamentala este documentul eliberat persoanelor fizice, care atestă lipsa înscrierilor în Registru sau, după caz, datele înscrise în Registru cu privire la acestea.

Conform art. 16 alin. 1 din Legea nr. 118/2019, persoana fizică poate obține propriul certificat de integritate comportamentala în aceleași condiții în care poate obține, potrivit Legii nr. 290/2004, propriul certificat de cazier judiciar.

Astfel, cererea-tip, cu datele cu caracter personal completate și motivată se depune personal la orice unitate sau subunitate de poliție în care funcționează ghișeu de eliberare a certificatelor de cazier judiciar.

Solicitanții vor putea depune cererea-tip completată în prealabil sau vor putea opta pentru tipărirea acesteia din sistemul informatic, de către personalul de la ghișeu, caz în care le va reveni doar obligația semnării documentului.

Certificatul de integritate comportamentala se poate solicita și de către avocatul persoanei fizice, în baza împuternicirii avocațiale emise cu respectarea prevederilor Legii nr. 51 /1995 sau de către un alt împuternicit, pe baza unei procuri autentificate de către un notar public.

Certificatul de integritate comportamentala se eliberează în termen de cel mult 3 zile de la data solicitării și este valabil 6 luni de la data eliberării.

Cererea pentru obținerea certificatului de integritate comportamentala trebuie să respecte formatul stabilit prin Hotărârea nr. 127/2020 pentru stabilirea modelelor formularelor-tip folosite în activitatea privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor (anexa 1). Conform art. 2 alin. 2 din hotărârea anterior menționată, formularul prevăzut în anexa nr. 1 se asigură, la solicitarea persoanei fizice, de către instituția care eliberează documentul solicitat prin acesta.

Modelul de cerere pentru eliberarea certificatului de integritate comportamentala îl găsiți aici:

<https://b.politiaromana.ro/ro/utile/cazier-judiciar/obtinerea-certificatului-de-cazier-judiciar-de-catre-persoana-fizica/certificat-de-integritate-comportamentala>