

Nr. 7-69/5-XI. 2021

ANUNT

privind organizarea concursului de încadrare pe perioadă nedeterminată a posturilor de personal contractual vacante din cadrul Casei de Cultura a Studentilor Timisoara in perioada 03.12.2021-09.12.2021

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014, Casa de Cultura a Studentilor Timisoara organizeaza concurs pentru ocuparea următoarelor posturi:

- **Referent IA-** studii superioare- Compartimentul Cultural Artistic - de executie - 2 posturi
- **Administrator I-** studii medii- Comp. Achizitii Publice-Patrimoniu- de executie - 1 post;
- **Muncitor calificat I-** studii medii- Comp. Achizitii Publice-Patrimoniu- de executie - 1 post ;
- **Portar-** studii medii- Comp. Achizitii Publice-Patrimoniu- de executie - 2 posturi;
- **Ingrijitor-** studii medii- Comp. Achizitii Publice-Patrimoniu- de executie - 1 post;

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spațiului Economic European și domiciliul în Romania;
- cunoaște limba romana, scris și vorbit;
- are vârsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitatea deplina de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- indeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerintelor postului;
- nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedica înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infractiuni savarsite cu intenție, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

DOSARUL DE CONCURS VA CONTINE URMATOARELE DOCUMENTE:

- cerere de înscriere la concurs adresata conducatorului Casei de Cultura a Studentilor Timisoara ;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuare unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverinta care sa ateste vechimea în munca, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de către medicul de familie al candidatului sau de

- către unitățile sanitare abilitate;
 - curriculum vitae;
 - Fișa de aptitudine eliberată de un cabinet de medicina muncii.
- Copiile actelor prevăzute se prezintă ca documente legalizate sau însoțite de originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;

CONDITII SPECIFICE pentru ocuparea postului de Referent IA-studii S-Compartiment Cultural-Artistic

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Artelor Vizuale, Sport;
- vechime în muncă sau asimilată 5 ani;
- cunoștințe în ceea ce privește activitatea cultural – artistică, sportivă. Experiența în domeniu constituie un avantaj;
- experiență în scrierea, implementarea și gestionarea de proiecte de tineret culturale, educative, sportive și în organizări de evenimente, cunoștințe de operare PC.

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA REFERENT

BIBLIOGRAFIE

- Hotărârea Guvernului nr.11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 801/2004 privind organizarea și funcționarea Caselor Studenților și a Complexului Cultural Sportiv Studențesc "Tei";
- H.G. nr. 259/2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul activității de tineret;
- Ordonanța nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;
- Legea 350/2006 - Legea Tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia națională pentru tineret;

TEMATICA

- Organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului;
- Organizarea și funcționarea Caselor de Cultura din subordinea Ministerului Tineretului și Sportului;
- Metodologie pentru organizarea acțiunilor caselor de cultură ale studenților și ale Complexului Cultural Sportiv Studențesc „Tei“
- Finanțarea instituțiilor publice și a activității culturale;

CONDITII SPECIFICE pentru ocuparea postului de Administrator I **Compartimentului Administrativ-Investitii-Patrimoniu**

- studii medii in domeniul stiintelor tehnice, stiinte economice;
- cunoasterea si aplicarea legislatiei specifice institutiilor bugetare;
- vechime in specialitatea studiilor, minimum 5 ani;
- Cunoștințe operare PC- Windows, Microsoft Office, internet-nivel ;

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA ADMINISTRATOR

BIBLIOGRAFIE

- HG. nr.801/2004 privind organizarea si functionarea caselor de cultura ale studentilor si a Complexului Cultural Sportiv Studentesc "Tei";
- HG. nr.11/2013 privind infiintarea, organizarea si functionarea Ministerului Tineretului si Sportului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- Legea nr. 213/1998 - privind bunurile proprietate publică;
- Legea nr. 7/1996 - a cadastrului și publicității imobiliare;
- Legea nr. 50/1991 - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 10/1995 – privind calitatea în construcții cu modificările;
- Legea nr. 15/1994 - privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale 9. H.G nr. 841/1995 - modificată prin H.G nr. 966/1998 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- H.G nr. 276/2013 - privind stabilirea valorii de intrare a valorii mijloacelor fixe;
- Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, 5 aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/ 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/ 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice;
- O.G 81/2003 privind Reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice;
- Legea nr.16/1996 privind Arhivele Naționale.
- Legea nr.307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

TEMATICA

- 1. Organizarea si functionarea Caselor de Cultura ale Studentilor;
- 2. Infiintarea, organizarea si functionarea Ministerului Tineretului si Sportului;
- 3. Normele de cheltuieli pentru realizarea programelor in domeniul activitatii de tineret;
- 4. Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- 5. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la instituțiile publice;

- 7.Întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile (aspecte generale, reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrase sau distruse, păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile);
- 8. Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
- 9. Achizițiile publice și normele metodologice de aplicare;
- 10. Bunurile proprietate publică și regimul acestora;
- 11. Reglementarea activității de arhivă;
- 12. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- 13. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- 14. Autorizarea executării lucrărilor de construcții și calitatea acestora.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de PORTAR din cadrul Compartimentului Administrativ-Investiții-Patrimoniu

- studii – studii generale sau școală de nivel mediu și atestat/certificat de calificare profesională ca agent de pază și ordine;
- vechime: minimum 2 ani în meseria de portar/paznic/ agent pază și ordine;
- abilități: administrative, flexibilitate, rezistență la stres, adaptabilitate, abilități de comunicare și interrelaționare.
- disponibilitate de program în ture.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICA PORTAR

- HG. nr.801/2004 privind organizarea și funcționarea caselor de cultură ale studenților și a Complexului Cultural Sportiv Studentesc "Tei";
- Legea nr.333 din 8 iulie 2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor ;
- Legea nr. 319 / 2006 – a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare, – Cap. IV – obligațiile lucrătorilor;
- Legea nr.307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea 53 / 2003 actualizată – codul muncii „răspunderea disciplinară”, (art.247 – art.252) ;
- Legea nr. 477 / 2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice: – CAP.II – norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de ÎNGRIJITOR -Compartimentului Administrativ-Investiții-Patrimoniu

- studii – studii generale sau școală de nivel mediu
- vechime: minimum 6 luni ;
- abilități: administrative, flexibilitate, adaptabilitate, responsabilitate;

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICA ÎNGRIJITOR

- HG. nr.801/2004 privind organizarea și funcționarea caselor de cultură ale studenților și a

Complexului Cultural Sportiv Studentesc "Tei";

- Norme de igiena pentru spatiile in care se desfasoara servicii de curatenie ;
- Legea nr.132 din data de 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Legea nr.319/2006 referitoare la sanatatea si securitatea in munca-Cap.IV obligatiile lucrarilor ;Cap.V supravegherea sanatatii ; Cap.VI comunicarea, cercetarea, inregistrarea si raportarea evenimentelor ;Cap.VII grupuri sensibile la riscuri.
- Legea nr.307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

Conditii specifice pentru ocuparea postului de Muncitor I -Compartimentului Administrativ-Investitii-Patrimoniu

- studii – studii generale sau școală profesională/ calificare în meseria de lacatus mecanic/electrician/electromecanic
- vechime: minimum 5 ani în meseria .
- abilități: deprinderi și abilități practice în mentenanța instalațiilor de apă curentă, tehnico-sanitare
- deprinderi și abilități practice în executarea lucrărilor de zugrăveli, vopsitorii și reparații;
- mentenanța instalațiilor electrice de joasă și medie tensiune;

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA MUNCITOR (intretinere)

- HG. nr.801/2004 privind organizarea si functionarea caselor de cultura ale studentilor si a Complexului Cultural Sportiv Studentesc "Tei";
- Legea sănătății și securității în muncă 319/2006 cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea 477/2004 – Privind codul de conduita a personalului din instituțiile publice ;

Înscrierile se fac până la data de 25.11.2021 orele 16.00 la sediul Casei de Cultura a Studentilor din Timisoara, B-dul Regele Carol I, NR.9, jud. Timis la Compartimentul Financiar Contabilitate-Resurse umane și salarizare.

Informatii la telefon 0256 496 711; 0737013720 ; email : ccs.timisoara@mts.ro .

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul va consta în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul;

DATA ȘI LOCUL CONCURSULUI

Concursul se va desfasura după cum urmează:

- proba scrisă, în data de **03.12.2021**, ora 10⁰⁰, la sediul Casei de Cultura a Studentilor Timisoara, b-dul Regele Carol I, NR.9, jud. Timis;
- proba interviu, în data de **07.12.2021**, ora 10.00 , la sediul Casei de Cultura a Studentilor Timisoara, b-dul Regele Carol I, NR.9, jud. Timis;

Calendarul de desfasurare a concursului:

1. **Proba scrisă: 03.12.2021** ora 10⁰⁰,
2. Afisare rezultat probă scrisă: 03.12.2021, ora 18⁰⁰
3. Termenul de depunere a contestației față de rezultatul obținut la proba scrisă: 06.12.2021 ora 16⁰⁰
4. Termenul de soluționare a contestației la proba scrisă: 06.12.2021, ora 18⁰⁰
5. **Interviul: 07.12.2021**, ora 10⁰⁰
6. Afisare rezultat interviu: 07.12.2021, ora 18⁰⁰
7. Termenul de depunere a contestației față de rezultatul obținut la interviu: 08.12.2021 ora 16
8. Termenul de soluționare a contestației la interviu: 08.12.2021, ora 18⁰⁰
9. **Afișare rezultat final: 09.12.2021, ora 10⁰⁰**

Detalii privind concursul, Metodologia de desfasurare, formular cerere inscriere concurs sunt disponibile pe pagina oficiala <https://ccs-tm.ro/>

Director general

Garboni Vlad Ioan



Precizari privind participarea la concursului de ocupare a posturilor vacante din cadrul Casei de Cultura a Studentilor Timisoara organizat in perioada 03.12.2021-09.12.2021

În vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-COV-2 și protecției participanților la concursurile organizate, candidații sunt obligați să respecte anumite măsuri.

- candidații care sunt vaccinați împotriva virusului SARS-CoV-2, dacă au trecut minimum 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;
- candidații care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi, ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2;
- candidații care prezintă rezultatul negativ certificat al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, nu mai vechi de 48 de ore;

Termenele se calculează la data susținerii probei de concurs.

La accesul candidaților în spațiul unde are loc proba, se va verifica dovada că persoanele se află într-una dintre situațiile care permit participarea, pe baza unui document scris pe care îl vor avea în copie (certificat verde digital Covid 19 printat și/sau dovada testului negativ RT-PCR), care se va păstra la dosarul de concurs.

De asemenea, candidații sunt obligați să poarte mască de protecție, pe toată durata prezenței în locul desfășurării probei.

Conducerea CCS Timisoara

