

ANUNT

privind organizarea concursului de încadrare pe perioadă nedeterminată a posturilor de personal contractual vacante din cadrul Casei de Cultura a Studentilor Timisoara

Casa de Cultura a Studentilor Timisoara , cu sediul in Timisoara, B-dul Regele Carol I, NR.9, jud. Timis, organizeaza concurs pentru ocuparea urmatoarelor posturi contractuale vacante pe perioada nedeterminata in baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificata si completata de H.G. nr. 1027/2014 .

Posturile pentru care se organizează concurs sunt următoarele:

- **Contabil sef II** – studii superioare-Compartimentul Financiar-Contabilitate-Resurse umane -de conducere - 1 post
- **Coregraf II**- studii superioare-Compartimentul Cultural Artistic - de execuție-1 post
- **Referent I**- studii superioare- Compartimentul Cultural Artistic - de executie - 1 post

Atributiile postului- conform fisei postului.

Salarizarea - Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile și completările ulterioare;

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spațiului Economic European și domiciliul în Romania;
- cunoaște limba romana, scris și vorbit;
- are vârsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitatea deplina de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerintelor postului;
- nu a fost condamната definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedica infaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intenție, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

DOSARUL DE CONCURS VA CONTINE URMATOARELE DOCUMENTE:

- cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului Casei de Cultura a Studentilor Timisoara ;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuare unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverinta care sa ateste vechimea în munca, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu functia pentru care candideaza;

- adeverinta medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - curriculum vitae;
- Copiile actelor prevăzute se prezintă ca documente legalizate sau însoțite de originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;

Conditii specifice pentru ocuparea postului de CONTABIL SEF -gr.II-studii S-Compartiment Financiar Contabil

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- vechime în specialitatea studiilor economice – minim 10 ani;
- vechime în exercitarea unei funcții de conducere în sistemul bugetar – minim 5 ani;
- cunoștințe temeinice în ceea ce privește sistemul de raportare FOREXBUG, sistemul financiar contabil și organizatoric;
- cunoștințe de operare calculator și utilizare soft-uri specializate în domeniul contabilității instituțiilor publice;
- calificare/specializare/perfectionare în domeniul resurselor umane și cunoștințe de operare REVISAL
- abilități, calități și aptitudini: comunicare, lucru în echipă, profesionalism, loialitate, conștiinciozitate, adaptabilitate și flexibilitate, confidențialitate, eficiență, abilități de analiză și sinteză, planificare în relațiile interumane, creativitate;
- competența managerială – cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale.

CONDITII SPECIFICE pentru ocuparea postului de Referent I- studii S-Compartiment Cultural-Artistic

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Artei Spectacolului, Muzică;
- vechime în muncă sau asimilată minimum 6 luni ;
- cunoștințe în ceea ce privește activitatea muzicală, experiența în domeniu constituie un avantaj, cunoștințe de operare PC.

CONDITII SPECIFICE pentru ocuparea postului de COREGRAF- studii S-Compartiment Cultural-Artistic

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul artele spectacolului muzical;
- vechime în munca – minimum 7 ani
- cunoștințe în ceea ce privește activitatea coregrafică folclor, experiența în domeniu constituie un avantaj;

experiență în scrierea, implementarea și gestionarea de proiecte de tineret culturale, educative, sportive și în organizări de evenimente, cunoștințe de operare PC.

BIBLIOGRAFIE CONTABIL SEF

- Hotărârea nr. 801/2004 privind organizarea și funcționarea caselor de cultură ale studenților și a Complexului Cultural Sportiv Studentesc Tei;
- Legea nr. 53/24.01.2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr.82/1991, ***republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile*);
- Lege nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordin (MEF) nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimonial instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 1. Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug

TEMATICA CONTABIL SEF

- Organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului;
- Organizarea și funcționarea Caselor de Cultura din subordinea Ministerului Tineretului și Sportului;
- Finanțarea instituțiilor publice și a activității culturale;
- Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Inventarierea patrimoniului;
- Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Finanțarea cheltuielilor instituțiilor publice;
- Contractele de achiziție publică.
- Sistemului național de raportare - Forexbug

BIBLIOGRAFIA REFERENT

- Hotărârea Guvernului nr.11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 801/2004 privind organizarea și funcționarea Caselor Studenților și a Complexului Cultural Sportiv Studentesc "Tei";
- H.G. nr. 259/2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor

Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul activității de tineret;

- Ordonanța nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;
- Legea 350/2006 - Legea Tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia națională pentru tineret;

TEMATICA REFERENT

- Organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului;
- Organizarea și funcționarea Caselor de Cultura din subordinea Ministerului Tineretului și Sportului;
- Metodologie pentru organizarea acțiunilor caselor de cultură ale studenților și ale Complexului Cultural Sportiv Studentesc „Tei”
- Finanțarea instituțiilor publice și a activității culturale;

BIBLIOGRAFIA COREGRAF

- Hotărârea Guvernului nr.11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 801/2004 privind organizarea și funcționarea Caselor Studenților și a Complexului Cultural Sportiv Studentesc "Tei";
- H.G. nr. 259/2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul activității de tineret;
- Ordonanța nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;
- Legea 350/2006 - Legea Tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia națională pentru tineret;
- Theodor Vasilescu, Sever Tita: Folclor coregrafic românesc
- Ghe. Baci, Ghe. Popescu-Județ: Dansul popular românesc
- Ionel Marcu, Mara Căraș, Sava Ilici: Dansuri populare din Banat
- Emilian Dumitru: Brîuri din munții Banatului
- Ion Munteanu, Afilon Lațcu: Folclor coregrafic din văile Timișului și Bistrei
- Ion Munteanu, Afilon Lațcu: Folclor coregrafic din văile Almăjului și Carașului

TEMATICA COREGRAF

- Organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului;
- Organizarea și funcționarea Caselor de Cultura din subordinea Ministerului Tineretului și Sportului;
- Metodologie pentru organizarea acțiunilor caselor de cultură ale studenților și ale Complexului Cultural Sportiv Studentesc „Tei”;

- Finanțarea instituțiilor publice și a activității culturale;
- Folclor coregrafic românesc.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul va consta în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul;

Înscrierile se fac până la data de 25.08.2021 orele 16.00 la sediul Casei de Cultura a Studentilor din Timisoara, B-dul Regele Carol I, NR.9, jud. Timis la secretarul comisei de examen, Magdas Rodica, telefon 0256 496 711, Email: ccs.timisoara@mts.ro

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **26.08.2021**, ora **10.00** la sediul Casei de Cultura a Studentilor din Timisoara, B-dul Regele Carol I, NR.9, jud. Timis și pe pagina de internet a institutiei.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul Casei de Cultura a Studentilor din Timisoara, B-dul Regele Carol I, NR.9, jud. Timis, în data de **27.08.2021**, în intervalul orar **08.00 – 16.00**; persoana de contact Magdas Rodica, secretar, telefon 0256 496 711.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul Casei de Cultura a Studentilor din Timisoara, B-dul Regele Carol I, NR.9, jud. Timis și pe pagina de internet a institutiei, în data de **30.08.2021**, ora **14.00**.

DATA ȘI LOCUL CONCURSULUI

Concursul se va desfășura după cum urmează:

- **proba scrisă**, în data de **01.09.2021**, ora 10⁰⁰, la sediul Casei de Cultura a Studentilor Timisoara, b-dul Regele Carol I, NR.9, jud. Timis;
- **proba interviu**, in data de **03.09.2021**, ora 10.00 , la sediul Casei de Cultura a Studentilor Timisoara, b-dul Regele Carol I, NR.9, jud. Timis;

Calendarul de desfasurare a concursului:

1. Proba scrisă: **01.09.2021** ora 10⁰⁰,
2. Afișare rezultat probă scrisă: 01.09.2021, ora 18⁰⁰
3. Termenul de depunere a contestației față de rezultatul obținut la proba scrisă: 02.09.2021
4. Termenul de soluționare a contestației la proba scrisă: 02.09.2021, ora 18⁰⁰
5. Interviul: **03.09.2021**, ora 10⁰⁰
6. Afișare rezultat interviu: 03.09.2021, ora 18⁰⁰
7. Termenul de depunere a contestației față de rezultatul obținut la interviu: 06.09.2021, ora 16.00
8. Termenul de soluționare a contestației la interviu: 06.09.2021, ora 18⁰⁰
9. **Afișare rezultat final: 07.09.2021, ora 10⁰⁰**

Relații suplimentare se pot obține la sediul Casei de Cultura a Studentilor Timisoara, B-dul Regele Carol I, nr.9 și la telefon 0256 496 711, email : ccs.timisoara@mts.ro .

